



**LİMAN OPERASYON PLANLAMACISI
SEVİYE 4**

REVİZYON NO: 02

TADİL NO: 01

15UY0220-4

GİRİŞ

Liman Operasyon Planlamacıısı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Liman Operasyon Planlamacıısı (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği tarafından güncellenmiş 08.03.2023 tarih ve 2023/63 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

ANTREPO: Limanda, gümrük kontrolüne tabi malların ülkeye giriş, transit veya aktarma için beklediği, yer veya depoları,

BAY PLANI: Konteyner taşıyan gemilerde, konteynerlerin gemi ambarındaki pozisyon ve adreslerini gösteren detaylandırılmış kargo planını,

CFS (CONTAINER FREIGHT STATION): Konteyner yük istasyonunu, (Giden partilerin gruplandırılıp konteynerlere doldurulduğu, gelen partilerin konteynerlerden çıkarılıp ayrıldığı ve aktarmalı yüklerin depolandığı, liman/terminal içinde, yakınında veya limanla/terminalle ilişkili bir yerde bulunan tesistir.)

ÇEKİ LİSTESİ: Genel kargoda, yükün içeriği, özelliği, parça adedi, tonajı, ebatları, sahibi ve temsilcisine ilişkin bilgileri içeren listeyi,

DORSE: Çekiciye bağlanan v yük taşımaya yarayan lastik tekerlekli ekipmanı,

ELLEÇLEME: Yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme ve yığıma işlemlerini,

FLAT KONTEYNER: Standart ve open-top konteynerlere sığmayan yüklerin taşınmasında kullanılan iki yan ve üstü açık konteyner türünü,

FRENGİ TIPASI: İskele/rihtimde yağmur sularının denize tahliyesini sağlayan kanalların tipasını,

GEMİ KARGO PLANI: Geminin ambar ve yükleme sahalarına yüklerin; türü, miktarı, tonajı, varış yeri/limanı, tahliye sırası gibi özelliklere göre, yerleştirme ve istifleme şeklini gösteren planı,

IMDG Code: Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod'unu

IMO (INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION): Uluslararası Denizcilik Örgütü'nü,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KABOTAJ: Kıta sahanlığı içinde bir Türk limanı ile diğer Türk limanı arasında ve Türk bayraklı gemilerle yapılan deniz yolu taşımasını,

KAFES: Elleçleme işlemleri için liman personelinin emniyetli şekilde gemiye çıkarılmasında kullanılan kafes şeklindeki taşıyıcı düzeneği,

KKD (Kişisel Koruyucu Donanım): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONŞİMENTO: Gemi kaptanının hazırlayıp yük sahibine verdiği, taraflar arasında, söz konusu yükün deniz yoluyla taşınacağına dair sözleşme işlevi gören belgeyi,

KONTEYNER: Uluslararası Standart Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarını,

LIST (MEYİL): Geminin iskele ve sancak draftları arasındaki açısal farkı,

MAPA: Sapanla yükün birbirine bağlanmasını sağlayan demir aksamı,

MATE'S RECEİPT: Gemi II. kaptanı alındısını,

OPEN-TOP KONTEYNER: Dört tarafı kapalı olup üstü açık ve brandalı kontayner türünü,

OPERASYON SAHASI: Yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yük elleçleme ve teknik işlere ayrılmış liman/terminal bölümünü,

OPERATÖR: İş makinelerini kullanan ehliyetli ve vasıflı elemanı,

ÖRTÜ GAZI: Tanktaki sıvı ürünün gazlaşarak kaybını önlemeye yarayan, oksijeni %4 oranının altına düşürülmüş koruyucu örtü oluşturan gazı,

POSTA: Gemide ve liman sahalarında elleçleme işlemlerini yürüten sapanlılar, iş makinesi operatörü, serdümen ve puantörden oluşan çalışma grubunu,

PREFİKS: Konteyneri tanımlayan dört harfli kodu,

RAMAK KALA BİLDİRİMİ: Liman operasyon alanlarında, personelin gözlemediği çeşitli İSG riski ve tehlike olasılıklarını bildirme durumu veya işlemini,

RAMPA:1. Ro-Ro gemilerinin kapağının oturması için iskele üzerinde yapılmış yükselti 2. Gemi ile iskele arasına yükün denize dökülmesini önlemek için çekilen örtüyü,

REEFER KONTEYNER: Yükün uygun sıcaklıkta taşınmasını sağlayan, ayarlanabilir ısıtma-soğutma düzenekli konteyner türünü,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılan çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RO-RO GEMİSİ: Yük taşıyan nakliye araçları ile araç taşıyan gemi türünü,

SAPAN: Yükü kaldırmaya ve taşımaya yarayan aparatları,

SAPANCI: Yükün cinsine göre sapanları, kilitleri, bağlama-çözme aparatlarını kullanan liman işçisini,

SERDÜMEN: Uluslar arası kabul görmüş işaretlerle iş makinesi operatörünü yönlendiren, vinç ehliyeti olan vasıflı elemanı,

SURVEYÖR: Yükü miktar, hasar ve kalite olarak gözlemleyip belgelendiren uzmanı,

TAHLİYE: Yükün/malın boşaltılmasını,

TAHMİL: Yükün/ malın yüklenmesini,

TRANSİT: Limandan geçip bir başka ülkeye (genellikle yakındaki bir ülkeye) giden, yani elleçleyen limanın bulunduğu ülkenin menşei veya hedef ülke olmadığı yükü tanımlayan terimi,

TRIM: Geminin baş ve kış draftları arasındaki farkı,

YER DEĞİŞTİRME (SHIFTING):Görülecek lüzum üzerine geminin/eşyanın/konteynerin yerinin değiştirilmesini,

YÜKLEME PLANI: Gemi Kargo planına göre yükleme sıra ve sürelerini gösteren planı ifade eder.



15UY0220-4 LİMAN OPERASYON PLANLAMACISI ULUSAL YETERLİLİĞİ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1 | YETERLİLİĞİN ADI | Liman Operasyon Planlamacısı |
| 2 | REFERANS KODU | 15UY0220-4 |
| 3 | SEVİYE | 4 |
| 4 | ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ | ISCO 08: 4323 |
| 5 | TÜR | - |
| 6 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 7 | A) YAYIN TARİHİ | 29/07/2015 |
| | B) REVİZYON NO/TADİL NO: | Rev. No: 02 |
| | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ | 02 No'lu Revizyon: 08/03/2023-63 |
| 8 | AMAÇ | <p>Bu ulusal yeterliliğin amacı; Liman Operasyon Planlamacısı (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"> Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlanmasına olanak vermek, Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır. |
| 9 | YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I | |
| | | 14UMS0452-4 Liman Operasyon Planlamacısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı |
| 10 | YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I | |
| | | - |
| 11 | YETERLİLİĞİN YAPISI | |
| | 11-a) Zorunlu Birimler | |
| | | 15UY0220-4/ A1: İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite 15UY0220-4/ A2: İş Organizasyonu, Rıhtım/Gemi/Saha Planlaması ve Dokümantasyon |
| | 11-b) Seçmeli Birimler | |
| | | - |
| | 11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri | |
| | | - |
| 12 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME | |
| | | Liman Operasyon Planlamacısı (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar yeterlilik birimlerinde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için, yeterlilik birimlerinde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekir. Yeterlilik birimlerindeki teorik sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik |

| | |
|--|---|
| süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir. | |
| 13 | DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ |
| Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir: | |
| <p>-Liman operasyonu konularında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/ öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl eğitim vermek,</p> <p>-Limancılık sektöründe Liman Operasyon Planlamacısı olarak 3 yıl deneyime sahip olmak.</p> <p>Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; ilgili alanda yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme ve ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.</p> | |
| 14 | BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ |
| Liman Operasyon Planlamacısı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır. | |
| 15 | GÖZETİM SIKLIĞI |
| - | |
| 16 | BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ |
| <p>5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı, aşağıda tanımlanan yöntemlerden biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt var ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama(performans) Sınavı (P1);</p> <p>b) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2,5 yıl çalıştığına dair resmi kayıt yok ise yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Teorik (T1) ve uygulama (performans) Sınavı (P1);</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p> | |
| 17 | MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI |
| Dikey İlerleme Yolu: Liman Terminal Şefi, Liman Operasyon Müdürü | |
| 18 | YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR) |
| Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM) | |
| 19 | YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ |
| MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi | |

15UY0220-4/A1 İSG, ÇEVRE GÜVENLİĞİ ve KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | İSG, Çevre Güvenliği ve Kalite |
| 2 | REFERANS KODU | 15UY0220-4/ A1 |
| 3 | SEVİYE | 4 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 29/07/2015 |
| | B) REVİZYON NO/TADİL NO: | Rev. No: 02 Tadil No: 01 |
| | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ | 02 No'lu Revizyon: 08/03/2023-63 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | |
| 14UMS0452-4 Liman Operasyon Planlamacısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı | | |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ile ilgili riskleri tanıır.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Çalışma sahasındaki operasyonel riskleri açıklar.</p> <p>1.2: Risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumları tanımlar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Çalışma sahasında ve görev sürecinde İSG önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Elleçleme sahalarının, işlemlerinin, operasyonun ve yüklerin özelliklerine göre, muhtemel liman İSG risklerine uygun önlemleri açıklar.</p> <p>2.2: Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamlarını sıralar.</p> <p>2.3: Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki uyarı levhalarını, emniyet şeritlerini, trafik işaretlerini ve trafik yönlendirmelerini sıralar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Tehlikeli yüklerin türlerini ve özelliklerini tanıır.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Tehlikeli yük sınıflandırmasını belirtir.</p> <p>3.2: Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını açıklar.</p> <p>3.3: IMDG kodlu ve IMO etiketli özel işlem gerektiren konteyner/yükleri tanımlar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: Çalışma sahasında çevre güvenliği önlemlerini açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yükler yapılacak özel işlemleri sıralar.</p> <p>4.2: Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliğine uygun önlemleri sıralar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 5: Verimlilik ve kalite gereklerini sıralar.</u></p> | | |

| | |
|--|--|
| Alt Öğrenme Kazanımları: | |
| 5.1: Müşteri geribildirim, talep ve şikâyetleri hakkında yapılacak işlemleri sıralar. | |
| 5.2: Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar. | |
| <u>Öğrenme Kazanımı 6: Acil durum prosedürlerini açıklar.</u> | |
| Alt Öğrenme Kazanımları: | |
| 6.1: İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemleri sıralar. | |
| 6.2: Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, ilkyardım kuralları ve önlemlerini tanımlar. | |
| 6.3: Yangın, afet, saldırı, patlama, su baskını, kaza vb. acil durumlara karşı, tehlikeli yüklerden kaynaklanan özel durumlarda dâhil olmak üzere yapılacak işlemleri belirtir. | |
| 8 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME |
| 8 a) Teorik Sınav | |
| (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. | |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav | |
| - | |
| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar | |
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) |
| | Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM) |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ |
| | MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ile ilgili riskler
 - 1.1. Çalışma sahasındaki operasyonel riskler
 - 1.2. Risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumlar
2. Çalışma sahasında ve görev sürecinde İSG önlemleri
 - 2.1. Çalışma sahasının ve operasyonun özelliklerine göre İSG önlemleri
 - 2.2. Operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanımlar
 - 2.3. Çalışma sahaslarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamları
 - 2.4. Çalışma sahaslarındaki uyarı levhalarını, trafik işaret ve işaretçilerinin yönlendirmeleri
3. Tehlikeli yüklerin türleri ve özellikleri
 - 3.1. Tehlikeli yük sınıflandırması
 - 3.2. Tehlikeli yük etiketlerinin ve işaretlerinin anlamları
 - 3.3. IMDG kodlu ve IMO etiketli özel işlem gerektiren konteyner/yükleri
4. Çalışma sahasında çevre güvenliği önlemleri
 - 4.1. Çalışma sahasında çevre kirliliği riski taşıyan durumlar

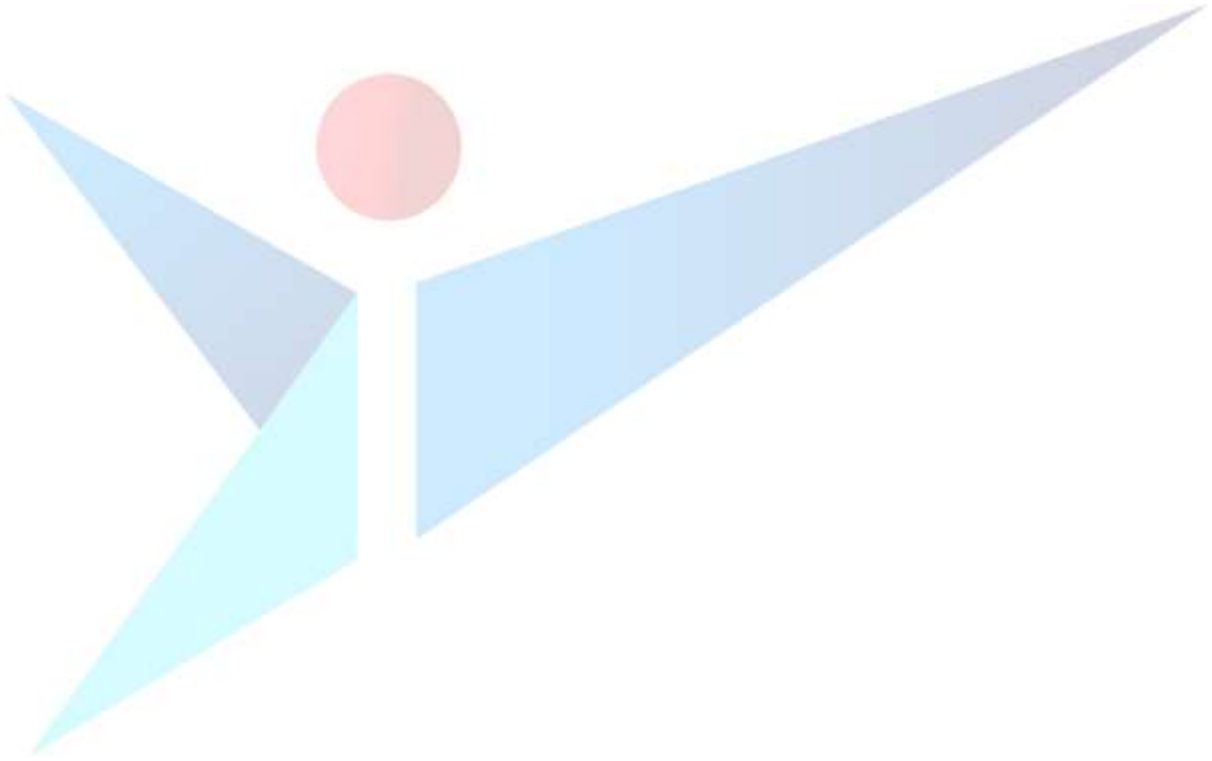
- 4.2. Çevre güvenliği risklerine karşı alınacak uygun önlemler
5. Verimlilik ve kalite gerekleri
- 5.1. Müşteri geribildirim, talep ve şikâyetleri hakkında yapılacak işlemler
- 5.2. Verimli çalışma unsurları
6. Acil durum prosedürleri
- 6.1 İş kazası durumlarında yapılacak işlemler
- 6.2 İlk yardım öncesi temel ve acil önlemleri
- 6.3 Acil durumda yapılacak işlemler

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|-------------------------|----------------------|---------------------|
| BG.1 | Çalışma sahaları, posta ve iş makineleri, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek olası riskleri tanımlar. | A.2 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Olası riskler için ramak kala raporlamasını tanımlar. | A.4 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Risklere göre çalışmanın durdurulması gereken durumları tanımlar. | A.5.2 | 1.2 | T1 |
| BG.4 | Elleçleme sahalarının, işlemlerinin ve yüklerin özelliklerine göre, muhtemel liman İSG risklerine uygun önlemleri açıklar. | A.5.2 A.5.3 | 2.1 | T1 |
| BG.5 | Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerinin anlamlarını sıralar. | A.3 | 2.2 | T1 |
| BG.6 | Çalışma sahalarında ve operasyon alanlarındaki uyarı levhalarını, trafik işaret ve işaretçilerinin yönlendirmelerini açıklar. | A.1.2 | 2.3 | T1 |
| BG.7 | Tehlikeli yükleri IMDG kod sınıflamasına göre tanımlar. | A.5.1 | 3.1 | T1 |
| BG.8 | IMDG kod yazılımına göre tehlikeli yük saha ayırıştırılmalarını/supalan hareketlerini tanımlar. | A.5.1 | 3.1 | T1 |
| BG.9 | Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını açıklar. | F.2.1 | 3.2 | T1 |
| BG.10 | IMDG kod sınıflamasına giren ve IMO etiketli konteyner/yükler yapılacak özel işlemleri sıralar. | A.5.1 | 3.3 | T1 |
| BG.11 | Gemiden, yükten ve operasyondan kaynaklı çevre kirliliğine sebep olabilecek olası nedenleri tanımlar. | A.5.4 | 4.1 | T1 |
| BG.12 | Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliğine uygun önlemleri sıralar. | A.5.5 | 4.2 | T1 |
| BG.13 | Elleçleme süreçlerinde müşteri ilişkileri kapsamında müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin neden ve sonuçlarını sıralar. | D.1.1 D.1.3 E.2 | 5.1 | T1 |
| BG.14 | Müşteri geribildirim, talep ve şikâyetlerinin çözüm yöntemlerini açıklar. | E.6.2 E.7.2 E.7.3 | 5.1 | T1 |
| BG.5 | Çalışma sahası ve iş sürecinde verimli çalışma unsurlarını sıralar. | G.2 | 5.2 | T1 |
| BG.16 | İş kazası durumunda İSG kurallarına göre yapılacak işlemleri sıralar. | A.5.2 | 6.1 | T1 |
| BG.17 | Kazanın ve çalışma alanının durumuna göre, ilkyardım kuralları ve önlemlerini tanımlar. | A.6.5 | 6.2 | T1 |

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|-------------------------|----------------------|---------------------|
| BG.18 | Yangın, afet, saldırı, patlama, su baskını, kaza vb. acil durumlara karşı, tehlikeli yüklerden kaynaklanan özel durumlarda dahil olmak üzere yapılacak işlemleri belirtir. | A.6.1 A.6.2 A.6.4 | 6.3 | T1 |



15UY0220-4/ A2 İŞ ORGANİZASYONU, RIHTIM/GEMİ/SAHA PLANLAMASI VE DOKÜMANTASYON YETERLİLİK BİRİMİ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI | İş Organizasyonu, Rihtım/Gemi/Saha Planlaması ve Dokümantasyon |
| 2 | REFERANS KODU | 15UY0220-4/A2 |
| 3 | SEVİYE | 4 |
| 4 | KREDİ DEĞERİ | - |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ | 29/07/2015 |
| | B) REVİZYON NO/TADİL NO: | Rev. No: 02 |
| | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ | 02 No'lu Revizyon: 08/03/2023-63 |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | 14UMS0452-4 Liman Operasyon Planlamacısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI | <p><u>Öğrenme Kazanımı 1: İse başlama ve tamamlama usullerini uygular.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>1.1: Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma usullerini tanımlar.</p> <p>1.2: Operasyona başlayabilmek için gerekli belgeleri alır.</p> <p>1.3: Operasyona başlayabilmek için operasyon planlaması ve hazırlığını tanımlar.</p> <p>1.4: Operasyona başlama onayını verir.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 2: Gemileri yük ve elleçleme özelliklerine göre açıklar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>2.1: Temel gemi türlerinin yapısı ve özellikleri ile tahmil tahliye süreçlerini tanımlar.</p> <p>2.2: Tahmil ve tahliye uygulamalarında, geminin trim ve dengesinin sağlanması için alınan önlemlerin nasıl izleyeceğini açıklar.</p> <p>2.3: Gemi kargo plan/stowage plan/bay planlarını sıralar.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 3: Yüklerin türleri ve özelliklerine göre işlemleri gerçekleştirir.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>3.1: Konteyner türlerini ve yüklere göre temel kullanım özelliklerini açıklar.</p> <p>3.2: Genel kargo/ dökme kuru ve sıvı yükleri ve çeşitlerini tanımlar.</p> <p>3.3: Özel yükler için operasyon departmanı ile kurulacak koordinasyon işlemlerini gerçekleştirir.</p> <p><u>Öğrenme Kazanımı 4: Rihtım planlaması yapar.</u></p> <p>Alt Öğrenme Kazanımları:</p> <p>4.1: Gemilerin varış/ayrılış ile yanaşmaları için yapılacak işlemleri belirtir.</p> <p>4.2: Geminin yük özelliklerine göre yapılacak işlemleri belirtir.</p> |

Öğrenme Kazanımı 5: Elleçleme sahalarında yüke yönelik işlemleri uygular.**Alt Öğrenme Kazanımları:**

- 5.1: Bir istif alanında; yapılması gereken istif ve elleçleme düzenlemeleri ile alan değerlendirmesini yapar.
- 5.2: Gemi yükleme/tahliye plan sürecini, aksaklıklara göre gerekli plan değişikliklerini ve operasyonun devamı için gerekli müdahaleleri yapar.
- 5.3: Saha toplama ile ilgili süreçleri açıklar.
- 5.4: Operasyondaki ekipmanların yeterliliğini, ekip ve iş makinesinin, güvenli çalışma ve uygun konumunu kontrol eder.

Öğrenme Kazanımı 6: Puantaj ve kayıt işlemlerini tanımlar.**Alt Öğrenme Kazanımları:**

- 6.1: Puantaj ile ilgili işlemleri tanımlar.
- 6.2: Elleçlemeye ait kayıt işlemlerini açıklar.

Öğrenme Kazanımı 7: İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini takip eder.**Alt Öğrenme Kazanımları:**

- 7.1: Güvenli çalışma ve kişisel güvenlik yöntemlerini uygular.
- 7.2: Tehlike ve risklere karşı alınacak önlemleri uygular.
- 7.3: Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliği önlemlerini uygular.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**8 a) Teorik Sınav**

(T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az 22 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde test sınavı uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2 - 2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Adayların performans sınavına girebilmeleri için teorik sınavdan başarılı olmaları gerekir.

| | |
|---|---|
| Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. | |
| Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir. | |
| 9 | YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR) Türkiye Liman İşletmecileri Derneği TÜRKLİM |
| 10 | YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi |

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İşe başlama ve tamamlama usulleri
 - 1.1. Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma usulleri
 - 1.2. Operasyona başlayabilmek için gerekli belgeler ve temini
 - 1.3. Operasyon planlaması, hazırlığı ve başlama işlemleri
 - 1.4.
2. Gemileri yük ve elleçleme özellikleri
 - 2.1. Temel gemi türlerinin yapısı ve özellikleri ile tahmil tahliye süreçleri
 - 2.2. Tahmil ve tahliye uygulamalarında, geminin trim ve dengesinin sağlanması için alınan önlemler
 - 2.3. Gemi kargo plan/stowage plan/bay planları
3. Yüklerin türleri ve özellikleri
 - 3.1. Konteyner türlerine ve yüklere göre temel kullanım özellikleri
 - 3.2. Genel kargo/gökme kuru-sıvı yükleri ve yük özellikleri
 - 3.3. Özel yükler için operasyon departmanı ile kurulacak koordinasyon işlemleri
4. Rihtim planlaması
 - 4.1. Gemilerin varış/ayrılış usulleri ile yanaşma yöntemleri
 - 4.2. Geminin yük özelliklerine göre yapılacak işlemleri
5. Elleçleme sahalarında yüke yönelik işlemler
 - 5.1. İstif ve elleçleme düzenlemeleri ile alan değerlendirmesi
 - 5.2. Plan değişiklikleri ve müdahale işlemleri
 - 5.3. Saha toplama ile ilgili süreçler
 - 5.4. Ekipman yeterliliği, güvenli çalışma ve konum kontrol işlemleri
6. Puantaj ve kayıt işlemlerini
 - 6.1. Yüke ait bilgilerin kayıt işlemleri
 - 6.2. Elleçleme kayıt işlemleri
7. Acil durum prosedürleri
 - 7.1. İş kazası durumlarında yapılacak işlemler
 - 7.2. İlk yardım öncesi temel ve acil önlemleri
 - 7.3. Acil durumda yapılacak işlemler

EK A2-2 : Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

| No | Bilgi İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|--|--------------------|----------------------|---------------------|
| BG.1 | Vardiya alma ve verme ile iş emri, iş listesi, iş bilgisi alma usullerini operasyon süreçlerine göre tanımlar. | B.1 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Operasyona başlayabilmek için gerekli belgelerin temin usullerini sıralar. | D.3 | 1.2 | T1 |
| BG.3 | Operasyona başlayabilmek için operasyon hazırlığını tanımlar. | D.4 | 1.3 | T1 |
| BG.4 | Operasyon başlama onay sürecini sıralar. | D.5 | 1.4 | T1 |
| BG.5 | Limana yanaşan yük gemilerinin tür/çeşitleri ile gemi ambarları tipi ve özelliklerini tanımlar. | C.2 C.4 | 2.1 | T1 |
| BG.6 | Gemi ambar kapağının açma-kapama usullerini sıralar. | C.2 C.4 | 2.1 | T1 |
| BG.7 | Geminin trim ve dengesinin bozulmaması için gerekli elleçleme önlemlerini tanımlar. | C.5 | 2.2 | T1 |
| BG.8 | Gemi kargo plan/stowage plan/bay planlarının kullanma usullerini sıralar. | D.2 | 2.3 | T1 |
| BG.9 | Konteyner sınıflandırmasına göre yükte hangi konteyner çeşidinin kullanılacağını sıralar. | E.3 | 3.1 | T1 |
| BG.10 | Genel kargo/ dökme kuru ve sıvı yükleri ve çeşitlerini tanımlar. | E.4 | 3.2 | T1 |
| BG.11 | Özel yükler için operasyon departmanı ile müşterek çalışma kurallarını belirtir. | E.4 | 3.3 | T1 |
| BG.12 | Gemilerin iskeleye yanaşma usullerini tanımlar. | C.2 | 4.1 | T1 |
| BG.13 | Pilotaj (kılavuzluk-römorkör-palamar) ve Shifting hizmetlerini tanımlar. | C.4 C.5 | 4.1 | T1 |
| BG.14 | Gemilerin varış ve ayrılış usullerini sıralar. | C.1 C.3 | 4.1 | T1 |
| BG.15 | Gemilerin teknik özelliklerine göre yapılacak işlemleri belirtir. | C.2 | 4.1 | T1 |
| BG.16 | Geminin yük özelliklerine göre yapılacak işlemleri belirtir. | C.4 | 4.2 | T1 |
| BG.17 | Bir istif alanında yapılması gereken istif ve elleçleme düzenlemelerini ve alan değerlendirme usullerini tanımlar. | B.2/ E.3 | 5.1 | T1 |
| BG.18 | Yüke ve sahaya bağlı olarak gerekli plan değişiklikleri ve müdahale usullerini belirler. | D.3/D.4 D.5/E.8 | 5.2 | T1 |
| BG.19 | Planın ve plan değişikliğinin onaylama süreçlerini tanımlar. | D.3/D.4 D.5 | 5.2 | T1 |
| BG.20 | Gemi gelmeden önce lot bazında saha toplama ile ilgili süreçleri sıralar. | E.1/E.4 | 5.3 | T1 |
| BG.21 | Yüke ait bilgilerin kayıt işlemlerini sıralar. | F.3 | 6.1 | T1 |
| BG.22 | Limana elleçleme kayıt işlemlerini tanımlar. | D.1 | 6.2 | T1 |

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|--------------------|--|--------------------|----------------------|---------------------|
| *BY.1 ¹ | İş esnasında sahaya, operasyona ve yüke uygun kişisel koruyucu donanım kullanır. | A.3 | 7.1 | P1 |
| *BY.2 ¹ | Çalışma sahalarındaki güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uyarı levhalarına uygun hareket eder. | A.1.2 | 7.1 | P1 |
| *BY.3 ¹ | Çalışma sahalarında ve operasyon alanındaki emniyetli çalışma için kullanılan emniyet şeritlerine, trafik işaretlerine ve trafik yönlendirmelerine uygun hareket eder. | A.1.2 | 7.1 | P1 |
| *BY.4 ¹ | Tehlikeli yüklere ilişkin kodlama sistemine göre tanımlama etiketlerini ve özel yük talimatlarını sıralar. | F.2.1 | 7.2 | P1 |
| *BY.5 ¹ | İş kazası durumunda İSG yönetmeliği dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatlarına uygun bildirimde bulunur. | A.6.2 | 7.2 | P1 |
| *BY.6 ¹ | Çalışma alanı, gemiler ve yüklerden kaynaklanabilecek risklere karşı alınacak çevre güvenliği önlemlerini uygular. | A.5.4 A.5.5 | 7.3 | P1 |
| BY.7 | Yüklerin özelliklerine göre operasyona başlayabilmek için gerekli belgeleri temin eder. | D.3 | 1.2 | P1 |
| BY.8 | Operasyon başlama onayını verir. | D.5 | 1.4 | P1 |
| BY.9 | Gemi kargo plan/stowage plan/bay planlarını okur. | D.2 | 2.3 | P1 |
| BY.10 | Konteynerlerin işaret ve no bilgilerini sıralar. | E.3 | 3.1 | P1 |
| *BY.11 | Özel yüklerle (Taşmalı konteynerler-özel talimatlı yükler-Supalan-Shift konteynerleri) ilgili olarak, operasyon departmanı ile koordinasyon kurar. | E.4 | 3.3 | P1 |
| BY.12 | Gemi ile İskele/Rıhtım teknik özelliklerini karşılaştırarak, gemilerin yanaşma pozisyonlarını düzenler. | C.2.3 | 4.1 | P1 |
| *BY.13 | Bir istif alanında; yapılması gereken istif, elleçleme düzenlemelerini ve alan değerlendirmesini yapar. | B.2 E.3 | 5.1 | P1 |
| *BY.14 | Yüke ve sahaya bağlı olarak gerekli çalışma planı değişikliklerini yapar. | D.3 D.4 D.5 | 5.2 | P1 |
| BY.15 | Plan değişikliklerini onaylatır. | D.3/D.4 D.5/E.8 | 5.2 | P1 |
| BY.16 | Yükün özelliğine ve tahliye edileceği/yükleneceği pozisyonuna göre ekip ve iş makinesinin güvenli çalışma ve uygun konumunu kontrol eder. | D.3/D.5 E.5/E.7 | 5.4 | P1 |

(* Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

(¹) Performansa dayalı sınav esnasında senaryolar üzerinden sorular sorularak da aday ölçülebilir. Bu durumda, aday verdiği sözlü cevaplar üzerinden değerlendirilir.

YETERLİLİK EKLERİ**EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

| Adı- Soyadı | Eğitim Bilgileri* (Tarih- Eğitim Kurumu/Bölüm Adı) | Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan) |
|----------------------|--|--|
| İrfan BİLGİN | 1970- Deniz Harp Okulu 1976-Deniz Harp Akademisi 1987 Pakistan Deniz Akademisi | 1997-2005 AKÇANSA Çimento A.Ş.- Ambarlı – Çanakkale Limanları Liman Md. 2005- Devam- Türkiye Liman İşletmecileri Derneği- Genel Sekreter |
| Ş.Tankut AMBARCI | 1979-1983 Deniz Harp Okulu / | 2005-2013 Uzak Yol Kaptanı 2013 Personel Belgelendirme Merkezi Müdürü |
| Cumhur KOCABAYLIOĞLU | 1980 Yıldız Teknik Üniversitesi Mk. Mühendisi | 2004-2005 Türk loydu – Enspektör 2005-2006 ARSER İş Mk.- Kalite Sistemi Uygulayıcısı 2006-2008 MRT Yönetim – usta Öğretici 2008-2018 MARPORT – Eğitim Yöneticisi |
| Atilla ALTAY | 1998 – KOÜ Denizcilik Yük.Ok. 2006 – Anadolu Üniv. – İşletme Fak. 2017 – Bahçeşehir Üniv.-İnsan Kaynakları Yüksek Lisans | 1999-2003 TC Bayraklı gemiler – 3. Kaptan 2003-2007 KUMPORT – İK ve Kalite Güvence şefi 2007- Devam GEMPORT Teknik Eğitim Md. 2012- Devam Uludağ Üniv. Gemlik MYO – Öğretim Elemanı |
| Murat ERDOĞAN | 2001 -Sakarya Üniv. MYO/Makine Bölümü- Mk. Teknikeri | 2003 -2017 MARDAS A.Ş.- Operatör Şefi 2019- Devam SAMSUNPORT- |
| ZEYNEL ADATEPE | 2003 Anadolu Üni. Lisans İşletme | 2002 / BORUSAN Operasyon Şefi |
| Burak AYMETE | | POLİPORT- İK Yöneticisi |
| Veysel GÜNGÖR | | RODAPORT- İşaretçi |
| Süleyman KARAER | | POLİPORT- İşaretçi |
| Soner KARCI | | MIP- Rıhtım Denetçisi |
| Özcan SAYIN | | MARPORT- İşaretçi |
| Mesut YAMAN | | BORUSAN- İşaretçi |
| Ali ZAMAN | | MARDAS- Saha Operasyon Şefi |

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

EK2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

1. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
2. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
3. Orman ve Su İşleri Bakanlığı
4. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

5. Milli Eğitim Bakanlığı
6. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
7. Türkiye İş Kurumu
8. YÖK
9. TCDD
10. Türkiye İstatistik Kurumu
11. Ankara Sanayi Odası
12. Ankara Ticaret Odası
13. İstanbul Ticaret Odası
14. Ege Bölgesi Sanayi Odası
15. KOSGEB
16. DİSK
17. HAK-İŞ
18. TMMOB Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası
19. Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu
20. TÜRK-İŞ
21. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
22. TOBB
23. DTO İstanbul
24. DTO İzmir
25. DTO Mersin
26. Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü
27. Dokuz Eylül Üniv. Denizcilik Fak.
28. İTÜ, Denizcilik Fakültesi
29. İstanbul Üniv. Deniz Ulaş. İşl. Müh. Böl.
30. TCDD Haydarpaşa Liman Müdürlüğü
31. TCDD Derince Liman Müdürlüğü
32. TCDD İzmir Liman Müdürlüğü
33. Alport
34. Atılım Üniversitesi
35. Beykent Üniversitesi
36. Beykoz Lojistik MYO
37. Gaziantep Üniversitesi
38. Deniz ve İç Sular Düzenleme Genel Müdürlüğü
39. İstanbul Gelişim MYO
40. Karadeniz Teknik Üniversitesi
41. Kocaeli Üniversitesi
42. Maltepe Üniversitesi
43. Mersin Üniversitesi
44. Okan Üniversitesi
45. Piri Reis Üniversitesi
46. Rize Üniversitesi
47. Yaşar Üniversitesi
48. Yeditepe Üniversitesi
49. Zonguldak Karaelmas Üniversitesi
- 50- TÜRKKLİM'e Üye 67 Liman

EK 3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

| | |
|----------------|---|
| Çağatay KUYUCU | Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) |
| Hatice İNCE | Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) |
| Yusuf AVAN | Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) |
| İmdat YILDIRIM | Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı) |
| - | Üye (Ticaret Bakanlığı) |
| Mehmet ÖNSOY | Üye (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) |

-

Öznur YILMAZ

Mehmet KILIÇ

Ahmet KARADERİLİ

Ercan BALÇIN

Dilek TORUN

Gülhan Kübra ÖZER

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)

Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Üye (Hak-İş Konfederasyonu)

Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Birim Koordinatörü (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

EK 4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK

Üye (Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)